

Bruz, le 20 septembre 2011
N° 25/J230/GQ/DCRE

Assistant(e) de direction chargé(e) de communications **Poste à mi-temps ou temps plein à pourvoir à partir d'octobre 2011**

L'Ensaï (Ecole nationale de la statistique et de l'analyse de l'information), située dans le Campus de Ker-Lann, est une Grande Ecole d'ingénieurs en Statistique et offre d'excellentes conditions de travail.

Profil :

Dynamique
Bilingue anglais/français
Expérience dans l'enseignement supérieur ou instituts de recherche
Aisance en communication
Connaissances en bureautique

Responsabilités :

- Rédaction et aide à la préparation de dossiers, comptes rendus, rapports, rapports d'activité de recherche, rapports d'évaluation et réponses à des appels d'offre.
- Participation à l'organisation des manifestations scientifiques internationales (colloques, séminaires...) et à l'accueil et prise en charge des invités étrangers
- Mise à jour du site internet des laboratoires
- Relecture et aide à la traduction de documents rédigés en anglais
- Accompagnement administratif des étudiants en Master et en Doctorat

Type et durée du contrat

Contrat à durée déterminée de 6 mois. Possibilité de prolongement selon les projets et financements à l'échéance. La rémunération est déterminée selon la grille des cadres A de l'Institut National de la Statistique et des Etudes Economique.

Pour toute information complémentaire, contacter Valentin Patilea au 02 99 05 33 25 ou par mail à valentin.patilea@ensai.fr.

Date limite pour les candidatures : 7 octobre 2011

Pour candidater, envoyer CV et lettre de motivation à :

Ensaï
A l'attention de M Valentin Patilea, Responsable du Crest-Ensaï
Campus Ker Lann
Rue Blaise Pascal - BP 37203
35172 Bruz Cedex

Dossier suivi par :

Valentin PATILEA

Tél : 02 99 05 33 25

Mél : valentin.patilea@ensai.fr

