

Un poste d'enseignant(e) d'anglais et adjoint(e) au responsable du Département des Humanités et des Relations Internationales, à temps complet (10 heures d'enseignement par semaine), est ouvert avec prise de fonction le 1er septembre 2009.

Date limite de candidature : 30 mai 2009

Date de l'audition : seconde quinzaine de mai 2009

L'ENSAI

L'Ensaï est une école d'ingénieurs statisticiens qui recrute à Bac+2 sur le concours commun polytechnique et sur un concours dit "économie". Une promotion se compose d'environ 75 élèves ingénieurs et 50 élèves fonctionnaires (futurs cadres A de l'Insee).

DESCRIPTIF DU POSTE

Le poste est rattaché au [Département des Humanités](#).

> PROFIL :

- Dynamique
- Bilingue anglais/français possédant des fortes connaissances dans le domaine de la littérature américaine
- Expérience dans l'enseignement de l'anglais
- Aisance en communication
- Connaissances en bureautique (maîtrise de Microsoft Office, Dreamweaver)

> COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES ET RESPONSABILITÉS :

Compétences liées à l'enseignement d'anglais :

- Avoir une expérience en matière d'enseignement des cours d'anglais de niveau différent, en particulier des cours thématiques, par exemple, des cours basés sur la littérature américaine et l'apprentissage de l'anglais à travers la musique populaire, etc.
- Etre en mesure de concevoir et préparer le travail à réaliser en classe (recherche documentaire, contenu d'enseignement...)
- Participer au jury d'examen, en particulier savoir créer des sujets d'examen et les corriger
- Traduire sous forme de leçons, exercices, un savoir pratique et théorique
- Adapter son enseignement à la diversité des élèves ingénieurs et des élèves attachés stagiaires de l'INSEE
- Evaluer le niveau d'acquisition des connaissances des élèves
- Préparer les étudiants au TOEIC

Compétences liées aux Relations Internationales :

- Travailler en relation étroite avec les personnes chargées de la mobilité étudiante (scolarité internationale) dans leurs tâches de conseil aux étudiants
- Accueillir les étudiants ERASMUS dans le cadre des échanges internationaux
- Orienter et informer les étudiants en recherche de stage, séjour ou scolarité à l'étranger
- Aider les étudiants à rédiger et corriger des CV et des lettres de motivation en anglais
- Préparer et entraîner les étudiants aux entretiens en anglais lors des simulations d'entretien
- Assistance dans la préparation des dossiers de bourses ou d'études à l'étranger
- Assistance à l'organisation logistique des visites des professeurs ou cadres anglophones ; correspondre avec les institutions, universités et entreprises anglophones

Compétences linguistiques et techniques :

- Traductions et vérifications français-anglais des traductions légères : documents/formulaires académiques, administratives ou de correspondance
- Relectures et corrections d'articles scientifiques
- Maintenance des sites intranet de l'Unité des Langues et de l'International à l'Ensaï

Compétences générales :

- Animation d'ateliers de travail auprès des étudiants
- Organisation des activités culturelles pour les étudiants
- Renforcement des liens entre l'Unité de Langues, l'Equipe Internationale, et les étudiants

QUALIFICATIONS

> EXPÉRIENCE :

Souhaitée de 1 à 2 ans dans l'enseignement.

> FORMATION ET CONNAISSANCES :

- BAC +3/+5 OU DIPLÔME DE NIVEAU 2 LANGUES SOUHAITE(E)

(en cas de formation à l'étranger, la personne sera recruté(e) à des niveaux de diplômes équivalents)

- **Bilingue anglais-français**

STATUT DU POSTE

Il s'agit d'un poste de contractuel (contrat de trois années renouvelable une fois).

La rémunération est fonction du niveau de diplôme et de l'expérience antérieurs.

CANDIDATURES

Les candidats doivent adresser une lettre de candidature et de motivation au directeur de l'Ensaï en joignant un CV détaillant leurs titres et services, une présentation de leur expérience ou de leur projet en matière d'enseignement, et d'ouverture internationale à l'adresse suivante :

Ecole Nationale de la Statistique et de l'Analyse de l'Information

Esther LALAU KERALY

Campus de Ker Lann / Rue Blaise Pascal / BP 37203

35172 BRUZ Cedex

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès : d'Esther LALAU KERALY, Responsable du Département des Humanités et Responsable des Relations Internationales (esther.lalau-keraly@ensai.fr).

Esther LALAU KERALY

Responsable du Département des Humanités

Responsable des Relations Internationales

Courriel : esther.lalau-keraly@ensai.fr



DIRECTION DES ÉTUDES



www.ensai.com